

תקנון מעונות הסטודנטים

סימן א': הגדרות

- 1. הגדרות**
בתקנון זה-
- 1.1. "מעונות" מבני מעונות הסטודנטים כמשמעותם ב"כתב הרשאה" והשטחים הסמוכים למבנים אלה.
- 1.2. "סטודנט/ית" מי שהתקבל(ה) ואושר(ה) כסטודנט(ית) מן המניין באוניברסיטה, בידו(ה) כרטיס תלמיד שהוא בתוקף במשך כל תקופת ההרשאה, שילם(ה) את שכר הלימוד בשעורים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי האוניברסיטה, הגיש(ה) טופס לימודים במועד, ולהוציא מי שהורחק(ה) מלימודים, בין לצמיתות ובין לתקופה קצובה, וכן מי שהפסיק(ה) בפועל את הלימודים.
- 1.3. "דייר/ת" סטודנט/ית שקיבל/ה רשות שימוש בחדר במעונות ממועד קבלת אישור מגורים במעון ועד לעזיבה הרשמית של המעון.
- 1.4. "מוזמן/נת" כל מבקר/ת במעונות וכל אורח/ת של הדייר/ת בין אם הוזמן/נה עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה ובין אם לאו.
- 1.5. "הדיקן" דיקן הסטודנטים של האוניברסיטה ו/או מי שהוסמך על ידו.
- 1.6. "רכז מעון" מי שנתמנה ע"י האוניברסיטה לתפקיד רכז המעונות.
- 1.7. "האוניברסיטה" האוניברסיטה העברית, שהינה בעלת הזכות לנהל ולתפעל את המעונות ובכלל זה להעניק הרשאה זו ו/או כל מי שיבוא במקומה ו/או מטעמה בכל הנוגע לתפעול וניהול המעונות.

סימן ב': הוראות כלליות

- 2. פירושים**
- 2.1. שאר המונחים שבתקנון זה, משמעותם כמשמעות הנודעת להם בכתב ההרשאה.
- 2.2. כותרות הסעיפים בתקנון זה הן לנוחיות בלבד ולא תשמנה לצורך פירושם.
- 3. תחולה**
- 3.1. תקנון זה חל מיום פרסומו על כל סטודנט/ית, דייר/ת ומוזמן/נת.
- 4. תקנונים שלובים**
- 4.1. הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י הדייר/ת ולא לגרוע מהם.
- 4.2. הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל תקנון אחר באוניברסיטה ולא לגרוע מהן.
- 5. ציות**
- 5.1. דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמן/ת, חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן ע"י הדיקן ו/או האוניברסיטה, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות אשר תינתן מטעמים עניינים, לרבות דרישה לאפשר כניסה כאמור בסעיף 7 להלן ודרישה כאמור בסעיף 6.1 להלן, ולרבות דרישה להזדהות.
- 5.2. דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמן/נת חייבים למלא אחר הוראות קציני ואנשי הביטחון של האוניברסיטה ו/או האוניברסיטה ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידם או מי מטעמם מזמן לזמן, לרבות הזדהות בפני קציני הביטחון וסגל המעונות.

- 6. הסדרי התארחות**
- 6.1. שיבוץ ראשוני במעונות ייקבע על ידי האוניברסיטה. יתר סדרי ההתארחות במעונות יקבעו ע"י רכו המעון או מי מטעמו, שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה מזמן לזמן לפי שיקול דעתו, ולהורות על פינוי החדר ומעבר לחדר אחר במעון או למעון אחר.
- 6.2. הודעה כאמור תימסר לפחות 72 שעות מראש, והדייר/ת חייב/ת לציית להוראה כזו לפני כל השגה או ערעור; על אף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות, לפי שיקול דעתו של רכו המעון ניתן להורות על פינוי מיידי של החדר/הדירה ועל הדייר לציית להוראה זו.
- 6.3. אין לעבור מחדר לחדר במעון ומחדר במעון אחד לחדר במעון אחר ללא אישור מראש ובכתב מרכז המעון.

- 7. ביקורת ושיפוצים**
- 7.1. האוניברסיטה, רכו המעון, קצין הביטחון וכל אחד מטעמם רשאים להיכנס בכל עת סבירה לכל חדר במעונות, אף בהעדר הדיירים, על מנת לוודא כי הדיירים מקיימים את התחייבויותיהם על פי הוראות תקנון זה וכתב ההרשאה.
- 7.2. עובדי האוניברסיטה ו/או שלוחיהם רשאים להיכנס לכל חדר על מנת לערוך בו שיפוצים ו/או תיקונים וזאת בתיאום עם רכו המעון ולאחר מסירת הודעות מוקדמות לסטודנטים.
- 7.3. במקרה של סיכון או חירום, יכנסו לחדר ללא הודעה מוקדמת.
- 7.4. האוניברסיטה תהיה זכאית בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות בכל חדר ו/או דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בעד כל נזק ו/או מטרד אשר עשוי להיגרם להם כתוצאה מהנ"ל, לרבות החלפת מנעול כמפורט בסעיף 17.6.1

- 8. הסבה**
- אין להעביר את זכות השימוש בחדר או בכל חלק ממנו לאחרים. העברת זכות השימוש כאמור או הרשאה לאחר לעשות שימוש בחדר תביא לאיבוד הזכאות למעון וחיוב בדמי שימוש לפי קביעת האוניברסיטה בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל צעד אחר בו רשאית האוניברסיטה לנקוט.

- 9. ניקיון**
- יש לנקות את החדר והדירה ולשמור על הסדר והניקיון בהם, במתקנים המשותפים ובמעונות.

- 10. שמירת הסדר ושלוש הציבור**
- 10.1. אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה כדי לפגוע ברגשות הציבור.
- 10.2. אין לגרום כל מטרד, טרדה ואי נעימות לדייר/ת ו/או למוזמן/נת.
- 10.3. יש לשמור על השקט אין לגרום לרעש בלתי סביר בחדר ובמעונות.
- 10.4. עפ"י הוראות החוק אסור לעודד או להשמיע או לפרסם דברי עידוד, שבח, הזדהות או אהדה למעשי אלימות או טרור; כמו כן אסור להשמיע או לפרסם בכל מדיה פרסומית כולל אינטרנט, דברי גזענות וכן דברים שיש בהם כדי להביא לידי שנאה, בוז או אי נאמנות למדינת ישראל או כדי לעודד שנאה או איבה בין חלקים שונים באוכלוסייה.
- 10.5. יש לנהוג תוך כבוד הדדי ולהימנע מביטויים והתנהגות שיש בה כדי לגרום לתסיסה או להפרת הסדר.
- 10.6. האוניברסיטה מתירה קיום פעילות פוליטית רחבה רק בשטחים המיועדים לכך, ובאישור דיקן הסטודנטים בלבד, הכל כמפורט ב"תקנון פעילות סטודנטים"; שטחי המעונות מיועדים למגורים ועל כן אסור לחלוטין לקיים פעילות פוליטית כלשהי בכל שטחי המעונות, לרבות: אסיפות, מפגשים, הרצאות, חלוקת פליירים או כל חומר כתוב, תליית מודעות, פוסטרים או הבעת דעות בפומבי, לרבות ע"י לבוש, התנהגות, או בכל דרך אחרת. התנהגות זו כאמור אסורה בכל מתחם המעונות לרבות בחצר, בדירה או בחדר.
- 10.7. העובר על הוראות אלו צפוי להפסקת הסכם ההרשאה ולהרחקה מהמעון, לפי הוראת האוניברסיטה, כמפורט בסעיף 10.1 להסכם.

11. מבנה ריהוט וציוד

- 11.1. חובה לשמור על החדר, הדירה והמעונות, על הציוד והריהוט ועל המתקנים המשותפים, יש לדאוג לשלמותם, תקינותם וניקיונם.
- 11.2. אין להוציא ו/או להעביר ריהוט וציוד ו/או מתקנים משותפים בתוך החדר, מחדר לחדר או מדירה לדירה, או משטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות אלא באישור מראש ובכתב מאת רכז המעון.
- 11.3. אין להכניס שינויים, תיקונים או תוספות כלשהן, בין אם שינויי פנים ובין אם שינויי חוץ (כמפורט להלן בסעיף זה: "השינויים") בקירות, בדלתות, בחלקי מבנה אחרים, בריהוט, במערכות חשמל או מים, בציוד ובמתקנים המשותפים, ואין לקלקלם, בין אם ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין אם בכל דרך אחרת.
- 11.4. הדיירים יחויבו בגין מלוא העלות של פירוק ו/או הסרת השינויים.
- 11.5. אין להכניס ריהוט פרטי למעונות, לרבות מכשירים ו/או ציוד זולל חשמל ו/או כאלה הצורכים גז, מים, ומים חמים בהפעלתם, ללא אישור רכז המעון מראש ובכתב.
- 11.5.1. אישור כאמור ניתן לביטול בכל עת עפ"י שיקול דעתם הבלעדי של האוניברסיטה.
- 11.5.2. הדיירים מתירים בזאת לאוניברסיטה להחרים כל מכשיר כאמור בסעיף 11.5. לעיל שיימצא ברשותם בניגוד לתנאים המפורטים לעיל, כל זאת אף אם נמצא המכשיר בחדר כשאינו פועל ו/או מחובר למערכות.
- 11.5.3. דיירים אשר הכניסו למעונות מכשיר כאמור בסעיף 11.5. לעיל, או אשר נמצא ברשותם מכשיר כזה, ללא קבלת אישור כאמור, עשויים להידרש לשלם לאוניברסיטה תשלומים כפי שיקבע על ידה בגין אחזקת המכשירים מתחילת תקופת ההרשאה ועד ליום מציאת המכשיר או עד מועד אחר אשר תיקבע האוניברסיטה וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות האוניברסיטה עפ"י כתב ההרשאה ותקנון זה וכל דין.
- 11.6. דיירת/ת חייבת/ת להצטייד, בעצמו/ה ועל חשבונו/ה בכלי מיטה, אלא אם הוגדר אחרת בהסכם ההרשאה.

12. ביטוח רפואי

- 12.1. דיירת/ת חייבת/ת להיות מבוטח/ת בביטוח רפואי הולם ומקיף.
- 12.2. האוניברסיטה אינה אחראית למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

13. דיווח

- יש לדווח מיד לרכז המעון על:
- 13.1. כל שינוי בכתובת הקבועה ו/או המצב המשפחתי (נישואין).
- 13.2. הפסקת לימודים באוניברסיטה.
- 13.3. כל היעדרות מהמעונות או עזיבה, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי השימוש.

14. סדרי הזמנת אורחים

- 14.1. אין להלין אדם במעונות אלא אם נתקבלה רשות לכך מרכז המעון מראש ובכתב, ומשניתנה רשות כאמור אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו, ובפרט אין להלינו מעבר למשך הרשות.
- 14.2. דיירים יהיו אחראיים אישית למעשי אורחיהם במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור ע"י רכז המעון ובין אם לא ניתן אישור.
- 14.3. דיקן הסטודנטים, מנהל המעונות ו/או רכז המעון רשאים לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים חייבים לצייט להסדרים אלו.
- 14.4. אין להעביר את מפתח הדירה ו/או החדר לאף גורם אחר – חבר, אורח, קרוב משפחה.

14.4. נוהל כניסת דיירים ואורחים למעונות:

- 14.4.1. כניסת דיירים תתאפשר בהצגת תעודת סטודנט של האוניברסיטה העברית (גם אם אינו דייר).
- 14.4.2. חל איסור מוחלט על העברת כרטיס הדייר לאורחים.
- 14.4.3. כניסת אורחים של דיירי המעונות (לביקור ולא ללינה) תתאפשר רק בהזמנה של הדייר המארח.
- 14.4.4. אורחים שאינם דיירים (ובכלל זה סטודנטים מן המניין) ידרשו להפקיד תעודה מזהה בכניסה למתחם המעונות ומספר טלפון ליצירת קשר.

- 14.4.5 תקנון המגורים במעונות המתייחס בין היתר להתנהגות במעונות, לשמירה על השקט, לאיסור שתיית משקאות חריפים, אחזקה ועישון נרגילה וכיו"ב, מחייב הן את הדיירים והן את האורחים ובכלל זה בשטחים הציבוריים בכלל ובתוך דירת המגורים בפרט.
- 14.4.6 הדיירים המארחים יישאו באחריות על התנהגותם של אורחיהם. כל נזק שיגרם על ידי האורחים יגרור חיוב של הדיירים המארחים.
- 14.4.7 אורחים של דיירי המעונות אינם רשאים ללון במעונות. שהייה של אורח במעונות ללא אישור בכתב, תיחשב כהפרה של תקנון המעונות, והיא עשויה למנוע מן הדיירים אירוח עתידי. בנוסף שהייה של אורחים ללא אישור תחייב את המארח בדמי אירוח נוספים של כל אחד מן האורחים בתעריף פי 3 מן התעריף המקובל במעון.

15. חיות

אין להחזיק או לגדל במעונות חיות, ואין להאכילם בשטח המעונות.

16. איסור משחקי הימורים איסור שימוש בסמים ואיסור אחזקת נשק

- 16.1 אין לקיים במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן יב בפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או במעונות.
- 16.2 אין להחזיק במעונות חומרי נפץ ו/או חומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם לרבות נשק (אפילו יש למחזיק רישיון חוקי) ללא הרשאה בכתב ומראש של קצין הביטחון של האוניברסיטה.
- 16.3 כל שימוש בסמים ובמשקאות משכרים אסור במעונות. אין להימצא בגילופין במעונות ואין לשתות לשוכרה בהם, ואין להרשות שימוש כאמור במעונות.
- 16.4 העישון בשטחים הציבוריים ובחדרים אסור. לידיעתכם, על סטודנטים שיפרו תקנה זו יוטל קנס כספי.
- 16.5 מטעמי בטיחות חל איסור על אחזקה ושימוש בנרגילות בחדרים או בשטחים הציבוריים בתחומי המעונות. לידיעתכם, על סטודנטים שיפרו תקנה זו יוטל קנס כספי.

17. שנות זכאות למעונות

1.א.17 משך הזכאות לדיור במעונות בהתאם לתואר הלימודים:

- 1.1.א.17 תואר בוגר – עד 4 שנים (בתארים מיוחדים שמשך הלימודים בהם ארוך מ-3 שנים, משך הזכאות יהיה עד שנה מעבר לזמן הרשמי של התכנית).
- 1.2.א.17 תואר מוסמך – עד 3 שנים.
- 1.3.א.17 לימודי השלמה לתואר מוסמך – עד 2 שנים.
- 1.4.א.17 תואר דוקטור – עד 5 שנים.
- 1.5.א.17 לימודי השלמה לתואר דוקטור – עד 2 שנים.
- 1.6.א.17 תקופת זכאות מרבית מצטברת – עד 10 שנים.

2.א.17 הארכות:

- 1.2.א.17 הנהלת המעונות רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את תקופת הזכאות מעבר לתקופות המפורטות למעלה, וזאת בהחלטת וועדת חריגים.
- 2.2.א.17 בכל מקרה על הסטודנט להציג אישורים על היותו סטודנט רשום, או לחילופין אישור החוג/הפקולטה על קבלה ללימודים לצורך השלמת חובות אקדמיות.
- 3.2.א.17 הארכת תקופת הזכאות למגורים לכל תואר לא תעלה על שנה אחת נוספת, אלא מנסיבות מיוחדות שתפרט ועדת החריגים.
- 4.2.א.17 הנהלת המעונות תביא בחשבון בין יתר השיקולים גם את התאמתו הכללית של הסטודנט הפונה בבקשה הארכה, יכולת ההסתגלות שלו, עמידה בתשלומים, ורישומי המשמעת שלו.

3.א.17 ועדת חריגים:

- 1.3.א.17 בקשות החורגות מהמפורט לעיל, ו/או ערעורים על החלטות האוניברסיטה יידונו בוועדת חריגים שחבריה יהיו: דיקן הסטודנטים ו/או דיקן משנה, מנהל המעונות ו/או סגן מנהל המעונות, רכז המעון, ולפי הצורך בעלי תפקידים בשרות הפסיכולוגי ובלשכה המשפטית.

17.ב. פינוי

- 17.ב.1 יש לפנות את החדר/הדירה, הציוד הריהוט והמתקנים המשותפים, מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל לפי המועד המוקדם יותר, להחזיר אותם להחזקתה הבלעדית של האוניברסיטה, כאשר הם ריקים ופנויים מכל אדם ומכל חפציו האישיים, והם במצב סביר ותקין ונקיים וראויים לשימוש מייד, בכפוף לבלאי סביר (בהתאם להחלטת רשויות האוניברסיטה המוסמכות).
- 17.ב.2 לא פינו הדיירים חפציהם כאמור יאוחסנו החפצים במחסני האוניברסיטה או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 10.1.2. לכתב ההרשאה. הדיירים יחויבו בהוצאות אחסון בשיעור של 5% מגובה דמי השימוש החודשיים במעונות שיהיו נהוגים באותה עת עבור כל יום, החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים ע"י הדייר/ת.
- 17.ב.3 האוניברסיטה ו/או כל אחד מעובדיהם ו/או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצים.
- 17.ב.4 לא הוציא/ה הדייר/ת את החפצים תוך 30 ימים מיום שאוכסנו כאמור לעיל, ויתר/ה הוא/היא על הבעלות בהם והם מוקנים לאוניברסיטה, הרשאית לעשות בהם כרצונה מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר/ת.
- 17.ב.5 לא החזיר/ה הדייר/ת את החדר/הדירה או הציוד והריהוט או המתקנים המשותפים, כאמור בסעיף 17.1. לעיל, יחויב הדייר בתשלום ההוצאות כפי שיידרש בהתאם להחלטת האוניברסיטה.
- 17.ב.6 לא פונה החדר כאמור בסעיף 17.5 רשאית האוניברסיטה מבלי לפגוע באמור בסעיף 10.1.2 לכתב ההרשאה:
- 17.ב.6.1 לנעול את דלת החדר כך שתימנע כניסה לחדר, לרבות החלפת מנעול/צילינדר החדר.
- 17.ב.6.2 להפסיק אספקת החשמל, המים וכל שירות אחר לחדר ולנתק אותו מכל שירותים אלה.
- 17.ב.7 הנהלת האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה, להעביר סטודנטים ממעון למעון או לשנות ייעודי חדרים למגורים בהתאם לצרכים.

סימן ג': אובדנים ונזקים

18.

אחריות דייר

- 18.1. באחריות הדיירים לשמור על כל חפציהם האישיים כולל דברי ערך, וכן הם אחראים לכל נזק ו/או אובדן ו/או גניבה ו/או תקלה ו/או קלקול ו/או שבר שיגרמו לחדר, לדירה, לריהוט והציוד ולמתקנים המשותפים (להלן – הנזק).
- 18.2. אין לאוניברסיטה, עובדיה וכל הפועל בשמה ו/או מטעמה כל חבות לגבי כל נזק.
- 18.3. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר/ת אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר.
- 18.4. דיירים חייבים להודיע מיד לרכז המעון על כל נזק.
- 18.5. נזק של בלאי כתוצאה משימוש סביר יתוקן, במידת הצורך, ע"י האוניברסיטה.
- 18.6. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי תקנון זה או כתב ההרשאה או תקנון המשמעת או כל דין, דיירים חייבים להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק, שאינו כתוצאה משימוש סביר ורגיל, עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 18.7. הדיירים לא יוסיפו מיגון על המיגון הקיים מכל סיבה שהיא.

19.

חוב דיירים בתשלום דמי נזק או בשירותים נלווים

- 19.1. בכל מקרה של נזק תברר האוניברסיטה ו/או רכז המעון את שווי הנזק, תזמן אליה את הדיירים ולאחר ברור תחליט באם הם חייבים לשלם לאוניברסיטה את דמי הנזק האמורים או כל חלק מהם, ותקבע את גובה התשלום ותנאיו. ניתן לייחס את הנזק לדייר/ת אחד/אחת יחויב רק האחד/ת, ואם לא ניתן – יחויבו הדיירים בחלקים שווים ביניהם.
- 19.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה זכות לתקן הנזק בזמן הנראה לה כמתאים, אף אם לא ייחנה ממנו ישירות הדייר ששילם את עלות תיקון הנזק.
- 19.3. במידה ויחולו שינויים מהותיים בכמות השירותים ובסוג השירותים הניתנים לדיירים (למעט התייקרויות שמקורן במדד המחירים לצרכן, התייקרויות של צריכות מים חשמל גז, תשלומי ארנונה) אשר האוניברסיטה תחייב את הדיירים לצרוך ולשלם עבורם, יהיה הדייר רשאי לבטל את החוזה ללא תשלום חודש קדימה.
- 19.4. כל קריאה לכוון אחזקה אחרי שעות העבודה (בין השעות 08:00 - 15:00), אשר נבעה באשמת הדייר, לרבות לצורך פתיחת דלת הדירה/החדר תחייב בתשלום דמי שירות על פי תעריף אחזקה המפורט במשרדי הנהלת המעונות.
- 19.5. על החלטות רכז המעון רשאים דיירים לערער בפני הדיקן תוך 7 ימים ממועד מתן החלטה.
- 19.6. הדיקן ישמע את טיעוני המערער/ת והרכז ויפסוק בערעור. במקרה של נזקים הדיקן יהא רשאי, אך לא חייב, להיוועץ בשמאי בטרם מתן פסיקתו. האוניברסיטה רשאית לפרסם "מחירון" נזקים ובמקרה כזה יחייב המחירון בקביעת הנזק.
- 19.7. החלטת הדיקן תהא סופית.

סימן ד': סיום זכאות למעונות.

20.

חוסר התאמה

האוניברסיטה תהא זכאית בכל עת, לסיים, או לא לחדש, זכאות של דייר/ת להשתמש במעונות, וזאת בשל חוסר התאמה חברתית או אחרת, הפרעה או פגיעה למהלך התקין של החיים בדירה ו/או במעונות, הפרעה למגורי דיירים אחרים בדירה ו/או במעונות, התנהגות לא הולמת לפי שיקול דעת האוניברסיטה. החלטה כאמור תתקבל ע"י וועדת חריגים (בהתאם להגדרתה בסעיף 1.3.א.17), לבקשת רכז המעון ו/או ממונה עליו ולאחר שניתנה לדייר/ת הזדמנות להשמיע טענותיו/ה.

- 20.1. ערעור על החלטת הוועדה יידון בפני רקטור האוניברסיטה, אשר החלטתו תהא סופית.

21.

עבירות ועבירות לכאורה

21.1. דיירים המעורבים במעשה פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום בחשד ביצוע עבירה פלילית לבית משפט או שהורשעו בהליכים משמעתיים בגין מעשה שיש עמו קלון או מעשה שיש בו הפרת הסדר במעונות ו/או באוניברסיטה, לרבות הרשעה עפ"י אחד או

יותר מסעיפי משנה (א) (ו) (ז) (י) לסעיף 15 לתקנון המשמעת, רשאית האוניברסיטה להורות על ביטול כתב הרשאה.

21.2. חל איסור מוחלט על פעילות פוליטית בכל שטחי המעונות של האוניברסיטה ועל הפצת חומר פרסומי על לוחות המודעות (לרבות: פליירים, דפי מידע, ברושורים וכו'...).

21.3. סטודנטים שהסכם המגורים שלהם הופסק על ידי הנהלת המעונות כאמור לעיל ישלמו, מבלי לגרוע מכל סנקציה אחרת שהוטלה עליהם ע"י האוניברסיטה, תשלום בגובה מחצית משכ"ד חודשי לפי תעריף המגורים בחדר בו התגוררו בעת ביטול ההסכם.

22.

הפרה או סיום הסכם לגבי סעיפים מרכזיים או ועדת משמעת

22.1. הפרה דייר/ת ו/או לא קיים/מה כל הוראה הכלולה בתקנון זה, תהא האוניברסיטה רשאית להורות על ביטול כתב הרשאה לאלתר, ובלבד שניתנה לדייר קודם לכן התראה של 7 ימים, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות האוניברסיטה עפ"י תקנון זה או כתב הרשאה או תקנון המשמעת או כל דין.

22.2. היה/הייתה הדייר/ת מעורב/ת באלימות פיזית, לרבות תגרות בשטח האוניברסיטה או המעונות יהיה רשאי הדיקן להורות על הפסקה מיידית של הסכם ההרשאה.

22.3. בנוסף לאמור לעיל רשאית האוניברסיטה במקרים שהדיקן סבור שהמשך שהותו של הדייר במעונות עלול לגרום הפרת סדר הציבורי, או נזק לדיירים אחרים או לאוניברסיטה להורות על הפסקתו לאלתר של הסכם ההרשאה ולדרוש פינוי מיידי של החדר/הדירה.

סימן ה': שונות

23.

פירעון חובות כספיים

23.1. כל תשלום שדיירים חייבים לאוניברסיטה, על פי תקנון זה עליהם לשלם תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשו כן רשאי מנהל המעונות להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר/ת במעונות ובאוניברסיטה, עד לפירעון החוב.

23.2. כל חוב לאוניברסיטה, לרבות חוב שכר לימוד, עלול למנוע הרשמה למגורים במעונות. חובות כספיים למעונות עלולים להביא לחסימה כספית של הסטודנט/ית ולמניעת קבלת אישורים, ציונים, תואר וכל מסמך או שירות אחר מהאוניברסיטה או מהגוף אליו שייך הסטודנט.

23.3. הנהלת המעונות רשאית לנקוט בכל הכלים המשפטיים, לפעול ברוח כתב הרשאה ו/או תקנון זה על מנת לגבות חובות של דיירי המעונות גם שאינם סטודנטים באוניברסיטה העברית.

24.

שמוש בחדר ללא רשות

המשתמשים בחדר בלא שהם זכאים לכך לפי קביעת הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה, חייבים לשלם עבור כל התקופה בה השתמשו בחדר/בדירה בתעריף אשר ייקבע ע"י האוניברסיטה.

25.

סמכות שיפוט

מוסכם בזה כי לבתי המשפט בירושלים מוקנית הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל תביעה שבין הדייר לבין האוניברסיטה הנובעת מתקנון זה.

26.

העדר טענות

בכל מקרה של ביטול הרשאה ו/או פינוי דייר, בהתאם להוראות תקנון זה ו/או כתב הרשאה, ולרבות ביטול הרשאה ו/או פינוי במהלך תקופת ההרשאה, לא תהיה לדייר כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ולא תחול על האוניברסיטה כל חובה ו/או אחריות בכל הקשור לביטול הרשאה ו/או לפינוי ו/או לנזק שייגרם לדייר ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מכך.

סימן ו: נספחים

נספח בטיחות

על הדיירים לקרוא בעיון, להקפיד ולציית להוראות הבטיחות כמפורט בנספח "הוראות בטיחות".

- 1. בטיחות**
 - 1.1 יש להרחיק כל חפץ בוער ממקור האש.
 - 1.3 אין ליבש בגדים או לקרבים לתנורים מכל סוג שהוא.
 - 1.4 הדיירים חייבים להקפיד על סגירת ברזי הגז בגמר השימוש.
 - 1.5 בכל מקרה של חשד לדליפת גז יש לסגור ברז בטחון ראשי למתקן, לסמן בשלט האוסר השימוש ולדווח מיד לרכז המעון או למוקד האחזקה או למוקד הביטחון.
 - 1.6 הברז יפתח לשימוש אך ורק לאחר בדיקה ע"י מוקד האחזקה.
 - 1.7 מתקני אש פתוחה יופעלו כאשר הושאר פתח מתאים לכניסת חמצן לחדר או למטבח.
 - 1.8 מודגש בנוסף ובמיוחד, כי לא יעשו כל שינויים ו/או תוספות ברשת הגז ע"י הדיירים גם אם ברשותם רישיון ממשלתי מתאים.
- 2. כיבוי אש**
 - 2.1 על הדייר/ת לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה.
 - 2.2 כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים מטעם האוניברסיטה במקום.
- 3. סכנות התחשמלות**
 - 3.1 אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב. הדיירים חייבים לדווח מיד למוקד האחזקה או למוקד הביטחון על כל מקרה כנ"ל.
 - 3.3 מודגש בנוסף ובמיוחד כי לא תשונה ו/או תונח אינסטלציה חשמלית ע"י הדייר, או בהזמנתו דרך גורם חוץ, גם אם ברשותו רישיון ממשלתי מתאים.
- 4. סכנת נפילה**
 - 4.1 חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני חלונות או מקומות גבוהים.
 - 4.2 אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.
 - 4.3 אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.
- 5. דרכי מילוט בשעת מצוקה**

הדיירים מתבקשים להכיר את מבנה המגורים ודרכי ההימלטות האפשריות ממנו ואת אמצעי כיבוי האש שבמעון. ניתן לקבל ייעוץ מרכז המעון.
- 6. דייר/ת חייב/ת להודיע לקצין הביטחון או לרכז המעון על כל חפץ או אדם חשוד שיימצאו / ייראו במעונות.**

הנחיות נוספות

1. נעילת חדר/דירה

- 1.1 בצאתך נעלי את החדר/הדירה. חדר ללא השגחה מזמין אורחים לא רצויים. להזכירכם, האוניברסיטה אינה אחראית לציוד שנגנב או אבד.
- 1.2 אין למסור את מפתחות החדר/הדירה לחברים או לקרובים. איבדת מפתח, גשי מיד לרכז המעון או לפקיד התורן אחר הצהרים והודע לו על כך. אין לשכפל באופן עצמאי אלא בהרשאה ובאמצעות משרד המעון. השכפול כרוך בתשלום.
- 1.3 אין להחליף את מנעולי הדירה ו/או החדר ואין להוסיף עליהם, אין לתלות או לקבוע מנעול ביטחון או מנעול בתוך מנעול, ואין לסגור באופן אחר את החדר והדירה פרט למפתח שסופק ע"י האוניברסיטה.
- 1.4 האוניברסיטה רשאית לפרק ולהסיר כל מנעול ו/או סוגר שנקבע או הותקן או נתלה בניגוד להוראה זו ולחייב הדייר בהוצאותיה ונזקיה בנדון.

2. שירותים נלווים

מקורות האנרגיה בארצנו מצומצמים ויקרים. אנא הימנעו מבזבז מים, מים חמים, או כל שימוש מיותר בגז וצריכת יתר של חשמל.

3. ניקיון

- 3.1 למען ההיגיינה האישית, הציבורית ובריאות כולם הקפידו לנקות את החדר, הדירה המטבח, והשתדלו לשמור על הסדר והניקיון גם במתקנים המשותפים.

* *
*