



דיקן הסטודנטים – הנהלת המעונות

תקנון מעונות הסטודנטים

סימן א': הגדרות

1. הגדרות

בתקנון זה-

- 1.1. "מעונות" מבני מעונות הסטודנטים כמשמעותם ב"כתב הרשאה" והשטחים הסמוכים למבנים אלה.
- 1.2. "סטודנט/ית" מי שהתקבל(ה) ואושר(ה) כסטודנט(ית) מן המניין באוניברסיטה, בידו(ה) כרטיס תלמיד שהוא בתוקף במשך כל תקופת ההרשאה, שילם(ה) את שכר הלימוד בשעורים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי האוניברסיטה, הגיש(ה) טופס לימודים במועד, ולהוציא מי שהורחק(ה) מלימודים, בין לצמיתות ובין לתקופה קצובה, וכן מי שהפסיק(ה) בפועל את הלימודים.
- 1.3. "דייר/ת" סטודנט/ית או כל אדם אחר שקיבל/ה רשות שימוש בחדר במעונות ממועד קבלת אישור מגורים במעון ועד לעזיבה הרשמית של המעון.
- 1.4. "מוזמן/נת" כל מבקר/ת במעונות וכל אורח/ת של הדייר/ת בין אם הוזמן/נה עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה ובין אם לאו.
- 1.5. "הדיקן" דיקן הסטודנטים של האוניברסיטה ו/או מי שהוסמך על ידו.
- 1.6. "מנהל המעונות" מי שנתמנה ע"י האוניברסיטה לתפקיד מנהל מעונות הסטודנטים.
- 1.7. "ממונה מעון" מי שנתמנה ע"י האוניברסיטה לתפקיד ממונה המעונות.
- 1.8. "פקיד תורן" מי שהתמנה על ידי מנהל המעונות לשמש פקיד תורן לצורך מתן מענה לפניות ולאירועים בשעות שבהן משרדי המעונות סגורים.
- 1.9. "תקנון משמעת" תקנון משמעת לתלמידי האוניברסיטה העברית בירושלים, על כל שינוי שיכניסו בו רשויות האוניברסיטה המוסמכות, וכל תקנון שיבוא במקומו. ניתן למצוא את תקנון המשמעת באתר האינטרנט <http://sites.huji.ac.il/mazkirut/student.html>
- 1.10. "דירה" כמפורט במבוא לכתב הרשאה, (הסכם מגורים) או כפי שהאוניברסיטה תקבע מעת לעת.

סימן ב': הוראות כלליות

2. כללי

- 2.1. שאר המונחים שבתקנון זה, משמעותם כמשמעות הנודעת להם בכתב ההרשאה.
- 2.2. כותרות הסעיפים בתקנון זה הן לנוחיות בלבד ולא תשמנה לצורך פירושם.
- 2.3. הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י הדייר/ת ולא לגרוע מהם.
- 2.4. הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל תקנון אחר באוניברסיטה ולא לגרוע מהן.

3. תחולה

- 3.1. תקנון זה חל מיום פרסומו על כל סטודנט/ית, דייר/ת ומוזמן/נת.

4. קיום נהלים

- 4.1. דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמן/ת, חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן ע"י הדיקן ו/או האוניברסיטה, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות אשר תינתן

מטעמים עניינים, לרבות דרישה לאפשר כניסה לחדר ו/או דירה ו/או מעון כאמור בסעיף 6 להלן ודרישה כאמור בסעיף 6.1 להלן, ולרבות דרישה להזדהות.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמן/נת חייבים למלא אחר הוראות פקידיים תורניים/קציני ואנשי הביטחון של האוניברסיטה ו/או האוניברסיטה ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שיינתנו להם על ידם או מי מטעמם מזמן לזמן, לרבות הזדהות בפני קציני הביטחון וסגל המעונות.

הסדרי מגורים

- 5.1 שיבוץ ראשוני במעונות ייקבע על ידי הנהלת המעונות. יתר סדרי המגורים במעונות ייקבעו ע"י ממונה המעון או מי מטעמו, שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה מזמן לזמן בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ולהורות על פינוי החדר ומעבר לחדר אחר במעון או על מעבר למעון אחר.
- 5.2 הודעה על מעבר כאמור בסעיף 5.1 תימסר לדייר לפחות **שבוע לפני מועד** המעבר הנדרש. הדייר יוכל לערער בכתב על ההחלטה אצל מנהל המעונות בתוך 3 ימים ממועד קבלת ההודעה על המעבר. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, מנהל המעונות רשאי להורות על פינוי מיידי של החדר/הדירה ועל הדייר לציית להוראה זו. במקרה כזה יוכל הדייר לערער על ההחלטה בפני הדיקן בתוך 3 ימים ממועד הפינוי.
- 5.3 למעט דרישת מעבר על רקע הפרות של כללי המעונות, דייר הנדרש לעברו חדר/מעון יוכל לסיים לאלתר את הסכם המגורים ללא כל חיוב קדימה, וזאת בתנאי שיפנה את המעון במועד המעבר הנדרש.
- 5.4 אין לעבור מחדר לחדר במעון ומחדר במעון אחד לחדר במעון אחר ללא אישור מראש ובכתב ממונה המעון.
- 5.5 דיירים המשובצים בחדר זוגי, יעשו שימוש במחצית החדר בלבד (גם אם זמנית הם מתגוררים לבד בחדר), תוך שמירה על מחצית החדר הנותרת ריקה וערוכה לקליטת דייר/ת נוסף/ת בכל עת.
- 5.6 הנהלת המעונות תעשה כל מאמץ להציע מענה לבקשות שיבוץ מיוחדות (כגון על רקע דתי), ואולם אין היא מתחייבת להיענות לכל בקשה והדבר ייעשה בהתאם ליכולתה, מקום פנוי ואילוצים אחרים.

ביקורת ושיפוצים

- 6.1 מנהל המעונות וכל אחד מטעמו רשאי להיכנס בכל עת סבירה לכל חדר במעונות, אף בהעדר הדייר, וזאת במקרה שיש חשש סביר להפרת הוראות התקנון, ועל מנת לוודא כי הדייר מקיים את התחייבויותיו על פי הוראות תקנון זה וכתב ההרשאה.
- 6.2 עובדי האוניברסיטה ו/או שלוחיהם רשאים להיכנס לכל חדר על מנת לערוך בו שיפוצים ו/או תיקונים יזומים בתיאום עם ממונה המעון, וזאת לאחר מסירת הודעה מוקדמת של 48 שעות לדייר.
- 6.3 במקרה של סיכון או חירום, מנהל המעונות וכל אחד מטעמו רשאי להיכנס לחדר ללא הודעה מוקדמת.
- 6.4 האוניברסיטה תהיה זכאית בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות בכל חדר ו/או דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בעד כל נזק ו/או מטרד אשר עשוי להיגרם להם כתוצאה מהנ"ל, לרבות החלפת מנעול כמפורט בסעיף 6.16.
- 6.5 במקרים שהתקלה דווחה על ידי הדייר, התיקון לא יתואם עם הדייר אלא אם ביקש זאת מפורשות. הבקשה תיענה בהתאם לסוג התקלה ואילוצי המערכת.

הסבה

אין להעביר את זכות השימוש בחדר או בכל חלק ממנו לאחר/ים. העברת זכות השימוש כאמור או הרשאה לאחר לעשות שימוש בחדר תביא לאיבוד הזכאות למעון וחויב בדמי שימוש לפי קביעת האוניברסיטה בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל צעד אחר בו רשאית האוניברסיטה לנקוט.

סדר וניקיון

- 8.1 יש לנקות את החדר והדירה ולשמור על הסדר והניקיון בהם, במתקנים המשותפים ובמעונות.
- 8.2 מנהל המעונות רשאי להורות שלא לנקות את השטחים המשותפים (כגון שירותים, מקלחת ולובי) לפרק זמן סביר שלא יעלה על 3 ימים/ וזאת במקרים חריגים של לכלוך שהושאר על ידי הדיירים, ובתנאי שנשלחו לדיירים לפחות 2 התראות מראש על הכוונה לעשות כן.

9.

שמירת הסדר ושלוש הציבור

- 9.1. אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה כדי לפגוע ברגשות הציבור.
- 9.2. אין לגרום כל מטרד, טרדה ואי נעימות לדייר/ת ו/או למוזמן/ת.
- 9.3. יש לשמור על השקט, אין לגרום לרעש בלתי סביר בחדר ובמעונות בכל שעות היממה.
- 9.4. הסתה לאלימות והסתה לגזענות בתחום המעונות אסורות באופן מוחלט ואף עלולות להוות עבירה פלילית.
- 9.5. יש לנהוג תוך כבוד הדדי ולהימנע מביטויים והתנהגות שיש בה כדי לגרום לתסיסה או להפרת הסדר.
- 9.6. האוניברסיטה מתירה קיום פעילות ציבורית רחבה רק בשטחים המיועדים לכך, כמפורט ב"תקנון פעילות ציבורית" של האוניברסיטה; שטחי המעונות מיועדים למגורים ועל כן אסור לחלוטין לקיים פעילות ציבורית כלשהי בכל שטחי המעונות, לרבות בחצר, בדירה או בחדר, ובכלל זה: אסיפות, מפגשים, הרצאות, חלוקת פליירים או כל חומר כתוב, תליית דגלים, מודעות, פוסטרים.
- 9.7. רשתות חברתיות המנוהלות על ידי הנהלת המעונות ישמשו אך ורק לנושאים הקשורים לחיי המעונות. הודעות, הקלטות, פוסטים וכיוצא ב"שאינם קשורים לחיי המעונות ימחקו לאלתר.
- 9.8. העובר על הוראות סעיפים 9.1-9.7 צפוי להפסקת הסכם ההרשאה ולהרחקה מהמעון, לפי הוראת האוניברסיטה, כמפורט בסעיף 21.

10.

מבנה ריהוט וציוד

- 10.1. חובה לשמור על החדר, הדירה והמעונות, על הציוד והריהוט ועל המתקנים המשותפים, ויש לדאוג לשלמותם, תקינותם וניקיונם.
- 10.2. אין להוציא ו/או להעביר ריהוט וציוד ו/או מתקנים משותפים בתוך החדר, מחדר לחדר או מדירה לדירה, או משטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות אלא באישור מראש ובכתב מאת ממונה המעון.
- 10.3. אין להכניס שינויים, תיקונים או תוספות כלשהן, בין אם שינויי פנים ובין אם שינויי חוץ (כמפורט להלן בסעיף זה: "השינויים") בקירות, בדלתות, בחלקי מבנה אחרים, בריהוט, במערכות חשמל או מים, בציוד ובמתקנים המשותפים, ואין לקלקלם, בין אם ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין אם בכל דרך אחרת.
- 10.4. הדיירים יחויבו בגין מלוא העלות של פירוק ו/או הסרת השינויים.
- 10.5. אין להכניס ריהוט פרטי למעונות, לרבות מכשירים ו/או ציוד זולל חשמל ו/או כאלה הצורכים גז, מים, ומים חמים בהפעלתם, ללא אישור מראש ובכתב של מנהל המעונות או מי מטעמו.
- 10.5.1. אישור כאמור ניתן לביטול בכל עת עפ"י שיקול דעתו של מנהל המעונות או מי מטעמו.
- 10.5.2. הדיירים מתירים בזאת לאוניברסיטה להחרים כל מכשיר כאמור בסעיף 10.5. לעיל שיימצא ברשותם בניגוד לתנאים המפורטים לעיל, כל זאת אף אם נמצא המכשיר בחדר כשאינו פועל ו/או מחובר למערכות. הדייר יוכל לקבל בחזרה את הציוד המוחזר רק לאחר שיחתום על התחייבות לא לחזור על כך בעתיד ולהוציא את הציוד המוחזר מתחומי המעונות.
- 10.5.3. הכנסת מכשירי חשמל למטבחים הציבוריים תתאפשר באישור מראש ובכתב של ממונה המעון. על המכשירים תודבק מדבקה עם פרטי בעליו. הנהלת המעונות לא תהיה אחראית לשמירה על מכשירים אלה.
- 10.5.4. הנהלת המעונות לא תישא באחריות לציוד שהוחזר.
- 10.6. דייר/ת חייב/ת להצטייד, בעצמו/ה ועל חשבונו/ה בכלי מיטה, אלא אם הוגדר אחרת בהסכם ההרשאה.

11.

ביטוח רפואי

- 11.1. דייר/ת חייב/ת להיות מבטוח/ת בביטוח רפואי הולם ומקיף.
- 11.2. האוניברסיטה אינה אחראית למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

12.

דיווח

- יש לדווח מיד לממונה המעון על:
- 12.1. כל שינוי בכתובת הקבועה ו/או המצב המשפחתי (נישואים/גירושין).
- 12.2. כל שינוי בכתובת דואר אלקטרוני ומספרי טלפון סלולרי ונייח.

- 12.3. הפסקת לימודים באוניברסיטה.
 12.4. כל היעדרות מהמעונות או עזיבה, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי השימוש.
 12.5. כל שינוי באמצעי התשלום של שכר הדירה.
 12.6. היעדרות ממשוכת מהמעונות של למעלה משבועיים.

סדרי הזמנת אורחים

13.

- 13.1. אין להלין אדם במעונות אלא, במקרים חריגים בלבד, אם נתקבלה רשות לכך מממונה המעון מראש ובכתב, ומשניתנה רשות כאמור אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו, ובפרט אין להלינו מעבר למשך הרשות.
 13.2. דיירים יהיו אחראים אישית למעשי אורחיהם במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור ע"י רכז המעון ובין אם לא ניתן אישור. האורחים מחויבים למלא אחר כל הכללים שבתקנון זה.
 13.3. דיקן הסטודנטים, מנהל המעונות ו/או ממונה המעון רשאים לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים חייבים לציית להסדרים אלו.
 13.4. במעונות שבהם קיימים מקלחות ושירותים משותפים לדיירי המפלס, אין אפשרות לאשר אירוח עם לינה של אורח מהמגדר הנגדי למגדר המפלס שבו מתגורר/ת המארח/ת.
 13.5. אין להעביר את מפתח הדירה ו/או החדר לאף גורם אחר – חבר, אורח, קרוב משפחה.

13.6 נוהל כניסת דיירים ואורחים למעונות:

- 13.6.1. כניסת למתחמי המעונות תתאפשר בהצגת תעודת סטודנט של האוניברסיטה העברית (גם אם אינו דייר) או לחילופין על ידי נוהל הזמנת אורחים דרך מוקד הביטחון.
 13.6.2. כניסת אורחים של דיירי המעונות (לביקור ולא ללינה) תתאפשר רק בהזמנה של הדייר המארח.
 13.6.3. אורחים שאינם דיירים (ובכלל זה סטודנטים מן המניין) יידרשו להפקיד תעודה מזהה בכניסה למתחם המעונות ולמסור מספר טלפון ליצירת קשר.
 13.6.4. תקנון המגורים במעונות המתייחס בין היתר להתנהגות במעונות מחייב הן את הדיירים והן את האורחים ובכלל זה בשטחים הציבוריים בכלל ובתוך דירת המגורים בפרט.
 13.6.5. הדיירים המארחים יישאו באחריות על התנהגותם של אורחיהם. כל נזק שיגרם על ידי האורחים יגורר חיוב של הדיירים המארחים.
 13.6.6. אורחים של דיירי המעונות אינם רשאים ללון במעונות. שהייה של אורח במעונות ללא אישור בכתב, תיחשב כהפרה של תקנון המעונות, והיא עשויה למנוע מן הדיירים אירוח עתידי. בנוסף שהייה של אורחים ללא אישור תחייב את המארח בדמי אירוח נוספים של כל אחד מן האורחים בתעריף פי 3 מן התעריף המקובל במעון.

בעלי חיים

14.

אין להחזיק או לגדל במעונות בעלי חיים, ואין להאכילם בשטח המעונות, למעט כלבי נחיה באישור מראש של הנהלת המעונות והיחידה לנגישות.

איסור עישון, איסור משחקי הימורים איסור שימוש בסמים ואיסור אחזקת נשק

15.

- 15.1. אין לקיים במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן יב בפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או במעונות.
 15.2. אין להחזיק במעונות חומרי נפץ ו/או חומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם. נשיאת נשק בתחומי המעונות אפשרית אך ורק בהתאם לאמור בנספח החזקת נשק לתקנון.
 15.3. כל שימוש בסמים אסור במעונות. אין להימצא בגילופין במעונות ואין לשתות לשוכרה בהם, ואין להרשות שימוש כאמור במעונות.
 15.4. העישון בשטחים הציבוריים ובחדרים אסור. לידיעתכם, על סטודנטים שיפרו תקנה זו יוטל קנס כספי, וזאת מבלי לגרוע מסמכות האוניברסיטה להפסיק את הסכם האירוח על פי תקנון זה ו/או הסכם ההרשאה.
 15.5. מטעמי בטיחות חל איסור על אחזקה ושימוש בנרגילות בחדרים או בשטחים הציבוריים בתחומי המעונות. לידיעתכם, על סטודנטים שיפרו תקנה זו יוטל קנס כספי.

16. זכאות למעונות

16.א. אחוזי לימודים מינימליים

סטודנט יהיה זכאי למגורים במעונות בתנאי שהוא רשום ללימודים בהיקף מינימלי של 35% כפי שמדווח ממנהל הסטודנטים, ובתנאי שהלימודים מתקיימים במהלך שני הסמסטרים הראשיים (סתיו ואביב).
יוצאים מן הכלל הם לימודים בתוכניות מיוחדות כגון דוקטורנטים ו/או בעלי אישור חריג מהנהלת המעונות/דיקן הסטודנטים.

16.ב. משך הזכאות לדיור במעונות בהתאם לתואר הלימודים:

- | | |
|---------|--|
| 1.ב.16 | תואר בוגר – שנות התקן לתואר + שנה (כלומר בתואר של 3 שנים הזכאות למעונות היא עד 4 שנים). |
| 2.ב.16 | תואר מוסמך – עד 3 שנים. |
| 3.ב.16 | לימודי השלמה לתואר מוסמך – עד 2 שנים. |
| 4.ב.16 | תואר דוקטור – עד 5 שנים. |
| 5.ב.16 | פוסט דוקטורנט – עד 5 שנים. |
| 6.ב.16 | לימודי השלמה לתואר דוקטור – עד 2 שנים. |
| 7.ב.16 | תקופת זכאות מרבית מצטברת – עד 10 שנים. לעניין זה יובאו בחשבון כל תקופות המגורים במעונות, לרבות תקופות מגורים שאינם בסטטוס של סטודנט. |
| 8.ב.16 | סטודנטים במוסדות אקדמיים מחוץ לאוניברסיטה העברית - עד 4 שנים. |
| 9.ב.16 | דייר שאינו סטודנט - עד שנה או על פי האישור שהתקבל מהנהלת המעונות. |
| 10.ב.16 | בדיור משפחות/זוגות יובאו בחשבון לעניין תקופת הזכאות המרבית תקופות המגורים של בני הזוג, לרבות תקופות מגורים בדיור רווקים, כאשר תילקח בחשבון תקופת המגורים של בן הזוג שצבר יותר שנות מגורים. |
| 11.ב.16 | המגורים במעונות עין כרם, קריית יובל וליברמן מוגבלים לתקופה שלוש שנים.
לאחר תקופה זו המשך המגורים יהיה במעונות הר הצופים, אלא אם יהיה מקום פנוי במעונות הנ"ל. יוצאים מן הכלל הם דיירים הלומדים בתוכניות מיוחדות על פי הסכם אוניברסיטאי מחייב. |

16.ג. הארכות:

- | | |
|--------|--|
| 1.ג.16 | הנהלת המעונות רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את תקופת הזכאות מעבר לתקופות המפורטות למעלה, וזאת בהחלטת ועדת חריגים. |
| 2.ג.16 | בכל מקרה על הסטודנט להציג אישורים על היותו סטודנט רשום, או לחילופין אישור החוג/הפקולטה על קבלה ללימודים לצורך השלמת חובות אקדמיות. |
| 3.ג.16 | הארכת תקופת הזכאות למגורים לכל תואר לא תעלה על שנה אחת נוספת, אלא בנסיבות מיוחדות שתפרט ועדת החריגים. |
| 4.ג.16 | הנהלת המעונות תביא בחשבון בין יתר השיקולים גם את התאמתו הכללית של הסטודנט הפונה בבקשת הארכה, יכולת ההסתגלות שלו, עמידה בתשלומים, מצב אקדמי ורישומי המשמעת שלו. |

16.ד. ועדת חריגים:

בקשות החורגות מהמפורט לעיל, ו/או ערעורים על החלטות האוניברסיטה יידונו בוועדת חריגים שחבריה יהיו: דיקן הסטודנטים ו/או דיקן משנה, מנהל המעונות ו/או סגן מנהל המעונות, ממונה המעון, ולפי הצורך נציג הלשכה המשפטית, ובעלי תפקידים ביחידות דיקנט הסטודנטים השונות.

16.ה. פינוי

- | | |
|--------|--|
| 1.ה.16 | יש לפנות את החדר/הדירה, הציוד הריהוט והמתקנים המשותפים, מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל לפי המועד המוקדם יותר, להחזיר אותם להחזקתה הבלעדית של האוניברסיטה, כאשר הם ריקים ופנויים מכל אדם ומכל חפציו |
|--------|--|

- האישיים, והם במצב סביר ותקין ונקיים וראויים לשימוש מיד, בכפוף לבלאי סביר (בהתאם להחלטת רשויות האוניברסיטה המוסמכות).
- 16.ה.2 לא פינה הדייר חפציו כאמור יאוחסנו החפצים במחסני האוניברסיטה או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 10.1.2. לכתב ההרשאה. הדייר יחויב בהוצאות אחסון בגובה 150 ₪ לשבוע, החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים ע"י הדייר. הודעה על כך תישלח לדייר.
- 16.ה.3 האוניברסיטה ו/או כל אחד מעובדיה ו/או הפועלים מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצים.
- 16.ה.4 לא הוציא הדייר את החפצים בתוך 30 ימים מיום שאוחסנו כאמור לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על הבעלות בהם והם יהיו מוקנים לאוניברסיטה, אשר תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר.
- 16.ה.5 לא החזיר הדייר את החדר/הדירה או הציוד והריהוט או המתקנים המשותפים, כאמור בסעיף 16.ה.1 לעיל, יחויב הדייר בתשלום ההוצאות כפי שיידרש בהתאם להחלטת האוניברסיטה.
- 16.ה.6 לא פונה החדר כאמור בסעיף 16.ה.5 רשאית האוניברסיטה מבלי לפגוע באמור בסעיף 10.1.2 לכתב ההרשאה:
- 16.ה.6.1. לנעול את דלת החדר כך שתימנע כניסה לחדר, לרבות החלפת מנעול/צילינדר החדר.
- 16.ה.6.2. להפסיק אספקת החשמל, המים וכל שירות אחר לחדר ולנתק אותו מכל שירותים אלה.

סימן ג': אחריות ונזקים

17.

אחריות דייר

- 17.1. באחריות הדיירים לשמור על כל חפציהם האישיים כולל דברי ערך, וכן הם אחראים לכל נזק ו/או אובדן ו/או גניבה ו/או תקלה ו/או קלקול ו/או שבר שיגרמו לחדר, לדירה, לריהוט והציוד ולמתקנים המשותפים (להלן – הנזק).
- 17.2. אין לאוניברסיטה, עובדיה וכל הפועל בשמה ו/או מטעמה כל חבות לגבי כל נזק.
- 17.3. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר/ת אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר.
- 17.4. דיירים חייבים להודיע מיד לממונה המעון על כל נזק. ההודעה תמסר באמצעות אתר המעונות ברשת האינטרנט או בכתב לממונה על המעון.
- 17.5. נזק של בלאי כתוצאה משימוש סביר יתוקן, במידת הצורך, ע"י האוניברסיטה.
- 17.6. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי תקנון זה או כתב ההרשאה או תקנון המשמעת או כל דין, דיירים חייבים להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק, שאינו כתוצאה משימוש סביר ורגיל, עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 17.7. הדיירים לא יוסיפו מיגון על המיגון הקיים מכל סיבה שהיא.

18

חייב דיירים בתשלום דמי נזק או בשירותים נלווים

- 18.1. בכל מקרה של נזק תברר הנהלת המעונות או כל אחד מטעמה את שווי הנזק, ולאחר בירור תחליט באם הם חייבים לשלם לאוניברסיטה את דמי הנזק האמורים או כל חלק מהם, ותקבע את גובה התשלום ותנאיו. ניתן לייחס את הנזק לדייר אחד יחויב רק האחד, ואם לא ניתן – יחויבו הדיירים בחלקים שווים ביניהם.
- 18.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה זכות לתקן הנזק בזמן הנראה לה כמתאים, אף אם לא ייחנה ממנו ישירות הדייר ששילם את עלות תיקון הנזק.
- 18.3. במידה ויחולו שינויים מהותיים בכמות השירותים ובסוג השירותים הניתנים לדיירים (למעט התייקרויות שמקורן במדד המחירים לצרכן, התייקרויות של צריכות מים חשמל גז, תשלומי ארנונה) אשר האוניברסיטה תחייב את הדיירים לצרוך ולשלם עבורם, יהיה הדייר רשאי לבטל את החוזה ללא תשלום חודש קדימה.
- 18.4. כל קריאה לכונן אחזקה אחרי שעות העבודה (בין השעות 08:00 - 15:00), אשר נבעה באשמת הדייר, לרבות לצורך פתיחת דלת הדירה/החדר תחייב בתשלום דמי שירות על פי תעריף אחזקה המפורט במשרדי הנהלת המעונות.
- 18.5. על החלטות ממונה המעון לפי סעיף זה רשאים דיירים לערער בפני הדיקן תוך 7 ימים ממועד מתן ההחלטה.
- 18.6. הדיקן ישמע את טיעוני המערער והממונה ויפסוק בערעור. במקרה של נזקים, הדיקן יהא רשאי, אך לא חייב, להיוועץ בשמאי בטרם מתן פסיקתו. האוניברסיטה רשאית לפרסם "מחירון" נזקים ובמקרה כזה יחייב המחירון בקביעת הנזק.
- 18.7. החלטת הדיקן תהא סופית.

19.

חוסר התאמה

האוניברסיטה תהא זכאית בכל עת, לסיים, או לא לחדש, זכאות של דייר/ת להשתמש במעונות, וזאת בשל חוסר התאמה חברתית או אחרת, הפרעה או פגיעה למהלך התקין של החיים בדירה ו/או במעונות, הפרעה למגורי דיירים אחרים בדירה ו/או במעונות, התנהגות לא הולמת לפי שיקול דעת האוניברסיטה. החלטה כאמור תתקבל ע"י ועדת חריגים (בהתאם להגדרתה בסעיף 16.ד), לבקשת ממונה המעון ו/או ממונה עליו ולאחר שניתנה לדייר הזדמנות להשמיע טענותיו.

19.1. ערעור על החלטת הוועדה יידון בפני רקטור האוניברסיטה, אשר החלטתו תהא סופית.

20.

עבירות ועבירות לכאורה

20.1. דיירים המעורבים במעשה פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום בחשד לביצוע עבירה פלילית לבית משפט או שהורשעו בהליכים משמעתיים בגין מעשה שיש עמו קלון או מעשה שיש בו הפרת הסדר במעונות ו/או באוניברסיטה, לרבות הרשעה עפ"י אחד או יותר מסעיפי לסעיף 16 לתקנון המשמעת, רשאית האוניברסיטה להורות על ביטול כתב ההרשאה.

20.2. דיירים שהסכם המגורים שלהם הופסק על ידי הנהלת המעונות כאמור לעיל ישלמו מעבר לשכר הדירה בגין תקופת המגורים בפועל, ומבלי לגרוע מכל סנקציה אחרת שהוטלה עליהם ע"י האוניברסיטה, תשלום חד פעמי בגובה מחצית משכ"ד חודשי לפי תעריף המגורים בחדר בו התגוררו בעת ביטול ההסכם.

21.

הפרה או סיום הסכם לגבי סעיפים מרכזיים או ועדת משמעת

21.1. הפר דייר ו/או לא קיים כל הוראה הכלולה בתקנון זה, תהא האוניברסיטה רשאית להורות על ביטול כתב ההרשאה לאלתר, ובלבד שניתנה לדייר קודם לכן התראה של 7 ימים ואפשרות להשמיע את דברו, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות האוניברסיטה עפ"י תקנון זה או כתב ההרשאה או תקנון המשמעת או כל דין.

21.2. היה הדייר מעורב באלימות פיזית, לרבות תגרות בשטח האוניברסיטה או המעונות יהיה רשאי הדיקן להורות על הפסקה מיידית של הסכם ההרשאה.

21.3. ככל שנסיבות העניין אינן מאפשרות לתת לדייר הזדמנות להשמיע טענותיו בטרם קבלת ההחלטה, יש לאפשר לדייר לעשות זאת בתוך 3 ימים לכל היותר ממועד הפינוי.

21.4. בנוסף לאמור לעיל רשאית האוניברסיטה במקרים שהדיקן סבור שהמשך שהותו של הדייר במעונות עלול לגרום הפרת הסדר הציבורי, או נזק לדיירים אחרים או לאוניברסיטה להורות על הפסקתו לאלתר של הסכם ההרשאה ולדרוש פינוי מיידי של החדר/הדירה בתוספת חיוב של שבוע קדימה בשכ"ד.

סימן ה': שונות

22.

פירעון חובות כספיים

22.1. כל תשלום שדיירים חייבים לאוניברסיטה, על פי תקנון זה עליהם לשלם תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשו כן רשאי מנהל המעונות להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר/ת במעונות ובאוניברסיטה, עד לפירעון החוב.

22.2. כל חוב לאוניברסיטה, לרבות חוב שכר לימוד, עלול למנוע הרשמה למגורים במעונות.

חובות כספיים למעונות עלולים להביא לחסימה של הסטודנט/ית במערכות האוניברסיטה ולמניעת קבלת אישורים, ציונים, תואר וכל מסמך או שירות אחר מהאוניברסיטה או מהגוף אליו שייך הסטודנט.

22.3. הנהלת המעונות רשאית לנקוט בכל הכלים המשפטיים, לפעול ברוח כתב ההרשאה ו/או תקנון זה על מנת לגבות חובות של דיירי המעונות גם שאינם סטודנטים באוניברסיטה העברית.

23.

שימוש בחדר ללא רשות

המשתמשים בחדר בלא שהם זכאים לכך לפי קביעת הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה, חייבים לשלם עבור כל התקופה בה השתמשו בחדר/בדירה בתעריף שיהיה גבוה פי שלושה משכר הדירה הרגיל אותו שילם הדייר.

24.

סמכות שיפוט

מוסכם בזה כי לבתי המשפט בירושלים מוקנית הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל תביעה שבין הדייר לבין האוניברסיטה הנובעת מתקנון זה.

25.

העדר טענות

בכל מקרה של ביטול הרשאה ו/או פינוי דייר, בהתאם להוראות תקנון זה ו/או כתב ההרשאה, ולרבות ביטול הרשאה ו/או פינוי במהלך תקופת ההרשאה, לא תהיה לדייר כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ולא תחול על האוניברסיטה כל חובה ו/או אחריות בכל הקשור לביטול ההרשאה ו/או לפינוי ו/או לנזק שייגרם לדייר ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מכך. כל היעדרות מהמעונות או עזיבה, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי השימוש.

נספח בטיחות

על הדיירים לקרוא בעיון, להקפיד ולציית להוראות הבטיחות כמפורט בנספח "הוראות בטיחות".

1. בטיחות

- 1.1 יש להרחיק כל חפץ בוער ממקור האש.
- 1.3 אין ליבש בגדים או לקרנם לתנורים מכל סוג שהוא.
- 1.4 הדיירים חייבים להקפיד על סגירת ברזי הגז בגמר השימוש.
- 1.5 בכל מקרה של חשד לדליפת גז יש לסגור ברז בטחון ראשי למתקן, לסמן בשלט האוסר השימוש ולדווח מיד לממונה המעון או למוקד האחזקה או למוקד הביטחון.
- 1.6 הברז יפתח לשימוש אך ורק לאחר בדיקה ע"י מוקד האחזקה.
- 1.7 מתקני אש פתוחה יופעלו כאשר הושאר פתח מתאים לכניסת חמצן לחדר או למטבח.
- 1.8 מודגש בנוסף ובמיוחד, כי לא ייעשו כל שינויים ו/או תוספות ברשת הגז ע"י הדיירים גם אם ברשותם רישיון ממשלתי מתאים.

2. כיבוי אש

- 2.1 על הדייר/ת לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה.
- 2.2 כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים מטעם האוניברסיטה במקום.

3. סכנות התחשמלות

- 3.1 אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב. הדיירים חייבים לדווח מיד למוקד האחזקה או למוקד הביטחון על כל מקרה כנ"ל.
- 3.3 מודגש בנוסף ובמיוחד כי לא תשונה ו/או תונח אינסטלציה חשמלית ע"י הדייר, או בהזמנתו דרך גורם חוץ, גם אם ברשותו רישיון ממשלתי מתאים.

4. סכנת נפילה

- 4.1 חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני חלונות או מקומות גבוהים.
- 4.2 אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.
- 4.3 אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.

5. דרכי מילוט בשעת מצוקה

הדיירים מתבקשים להכיר את מבנה המגורים ודרכי ההימלטות האפשריות ממנו ואת אמצעי כיבוי האש שבמעון. ניתן לקבל ייעוץ ממונה המעון.

6. דייר חייב/ להודיע לקצין הביטחון או לממונה המעון על כל חפץ או אדם חשוד שיימצא / ייראו במעונות.

הנחיות נוספות

1. נעילת חדר/דירה

- 1.1 בצאתך נעל את החדר/הדירה. חדר ללא השגחה מזמין אורחים לא רצויים. להזכירכם, האוניברסיטה אינה אחראית לציוד שנגנב או אבד.
- 1.2 אין למסור את מפתחות החדר/הדירה לחברים או לקרובים. איבוד מפתח, גש מיד לממונה המעון או לפקיד התורן אחר הצהרים והודיע לו על כך. אין לשכפל באופן עצמאי אלא בהרשאה ובאמצעות משרד המעון. השכפול כרוך בתשלום.
- 1.3 אין להחליף את מנעולי הדירה ו/או החדר ואין להוסיף עליהם, אין לתלות או לקבוע מנעול ביטחון או מנעול בתוך מנעול, ואין לסגור באופן אחר את החדר והדירה פרט למפתח שסופק ע"י האוניברסיטה.
- 1.4 האוניברסיטה רשאית לפרק ולהסיר כל מנעול ו/או סוגר שנקבע או הותקן או נתלה בניגוד להוראה זו ולחייב הדייר בהוצאותיה ונזקיה בנדון.

2.

חיסכון בצריכות

מקורות האנרגיה בארצנו מצומצמים ויקרים. אנא הימנעו מבזבז מים, מים חמים, או כל שימוש מיותר בגז וצריכת יתר של חשמל.

3.

ניקיון

למען ההיגיינה האישית, הציבורית ובריאות כולם הקפידו לנקות את החדר, הדירה, והמטבח. יש לשמור על הסדר והניקיון גם במתקנים ובשטחים המשותפים.

נספח משמעת – תקנון המעונות

א. הפרת משמעת

הפרת משמעת הינה אחת מאלה:

1. התנהגות המנוגדת לתקנון המעונות.
2. התנהגות המנוגדת להסכם המגורים.
3. התנהגות המנוגדת להוראות והנחיות המפורסמות ע"י הנהלת המעונות.
4. התנהגות המהווה פגיעה בשלום הציבור ו/או בסדר הציבורי.
5. אי הישמעות להנחיות אנשי צוות המעונות ו/או מי שהוסמך על ידי האוניברסיטה (לרבות גורמי הביטחון באוניברסיטה).

ב. סמכות

בכל מקרה של הפרת משמעת רשאית הנהלת המעונות להחליט, כי העניין יטופל במסגרת נספח משמעת זה או להעביר את הטיפול בהפרת המשמעת להליך משמעת במסגרת תקנון משמעת תלמידים, על פי שיקול דעתה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הנהלת המעונות לבטל הסכם מגורים של דייר מטעמים של חוסר התאמה או בגין מעורבות במעשה פלילי, כמפורט בתקנון המעונות ובהסכם המגורים, וזאת במקביל לנקיטת צעדים משמעתיים במסגרת תקנון משמעת תלמידים.

ג. כללי

1. כל דיירי המעונות חייבים להישמע להנחיות אנשי צוות המעונות ואגף חירום וביטחון של האוניברסיטה.

2. שיחת בירור

- א. רכז המעון רשאי להזמין כל דייר לשיחת בירור בשל חשד להפרת משמעת.
 - ב. במקרים חמורים, הדייר יוזמן לשיחת בירור אצל מנהל המעונות.
 - ג. על הדייר להתייצב לשיחת הבירור אשר תתואם למועד שלא יעלה על עשרה ימים ממועד האירוע.
 - ד. לא הופיע הדייר לשיחת הבירור, רשאי רכז המעון/מנהל המעונות לקבל החלטה ללא קיום שיחת הבירור.
 - ה. דייר רשאי להופיע לשיחת בירור שנקבעה עימו בליווי נציג מאגודת הסטודנטים והסטודנטיות באוניברסיטה העברית.
 - ו. דייר זכאי לבקש לקיים שיחת הבהרה אצל רכז המעון/מנהל המעונות (בהתאם לשיקול דעת הנהלת המעונות) בעקבות סנקציה שהוטלה עליו מבלי שקדמה לה שיחה או הודעה מקדימה. נקבעה לבקשת הדייר שיחת הבהרה כאמור והדייר לא התייצב לשיחה, ייחשב הדבר כאילו התקיימה השיחה ולדייר לא תהיה כל טענה בהקשר זה.
3. התרחש אירוע הפרת משמעת מחוץ לשעות העבודה של משרדי המעונות, ידאגו אנשי צוות המעונות התורנים לרישום דו"ח אירוע להמשך טיפול על ידי רכזי המעונות והנהלת המעונות.

ד. אמצעי משמעת

א. בסמכות צוות המעונות להטיל את אמצעי המשמעת הבאים במקרה של הפרת משמעת:

1. אזהרה

2. קנס:

2.1. קנס כספי, כמפורט בטבלה להלן, לתשלום במועד הנקוב בהודעת הקנס:

א. אי פינוי פסולת/עישון נרגילה	₪ 100
ב. החזקת מכשיר חימום	₪ 200
ג. עישון בחדר	₪ 200
ד. אירוח בחדר	₪ 150 ללילה
ה. הפרה חמורה לסדר *	₪ 200
ו. קריאת תורן לשווא	₪ 100
ז. מכשיר חשמל ללא אישור	₪ 150
ח. כיסוי גלאי עשן	₪ 300
ט. ניקיון חדר **	₪ 80 - ₪ 200
י. אבדן מפתח	₪ 50

* כגון: הפרת נהלי בטיחות, סירוב להזדהות בפני צוות המעונות/גורמי הביטחון באוניברסיטה, שימוש באלימות פיזית ומילולית, וכיו"ב.

** הבהרה: חיוב בגין ניקיון חדר בדירה יחול על דייר/י החדר בלבד. חיוב בגין ניקיון השטחים המשותפים בדירה (שירותים, מטבח, פינת אוכל וכו') יחולק בין כל דיירי הדירה.

2.2. קנס על תנאי – מתן קנס על פי הטבלה לעיל כשהוא מותנה, דהיינו יופעל במקרה של הפרה חוזרת על ידי הדייר בתוך תקופה מוגדרת שנקבעה בהודעת הקנס.

2.3. קנס לזמן קצוב – מתן קנס על פי הטבלה לעיל תוך קביעה כי הקנס יבוטל והתשלום יוחזר לדייר אם לא התרחשה הפרה חוזרת מצד הדייר בתוך תקופה מוגדרת שנקבעה בהודעת הקנס.

2.4. קנס מוגדל – במקרה של הפרה חוזרת על ידי הדייר בתוך תקופה של 3 חודשים, הקנס יגדל ב-50%.

2.5. בנוסף לחיוב בקנס, במקרים של גרימת נזק לרכוש, למעט בלאי סביר (כגון נורה שרופה, תקלה בצילינדר הדלת, תקלה במערכת המים/ביוב שלא נגרמה כתוצאה משימוש לא סביר מצד הדייר), יחויב הדייר גם בעלות תיקון הנזק כפי שמופיע במחירון המפורסם באתר המעונות או לפי עלות התיקון על ידי ספק חיצוני. הדייר גם יחויב בשעות עבודה של צוות התיקון.

3. העברת חדר/דירה בתוך המעון.

4. העברה למעון אחר.

5. ביטול זכאות למעונות לשנה הבאה.

6. ביטול הטבה שניתנה (כגון הארכת תקופת הזכאות למעון, שינוי מעון וכו').

7. הרחקה מהמעונות.

II. פירוט אמצעי המשמעת, הגורם המוסמך להטיל אותם, והגורם אליו ניתן לערער מופיעים בטבלה הבאה:

אמצעי המשמעת	הגורם המוסמך להטיל	ערעור א' (יוגש בתוך 7 ימים ממועד ההחלטה)	ערעור ב' (יוגש בתוך 7 ימים ממועד ההחלטה)
אזהרה	רכז המעון	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
קנס עד 200 ₪	רכז המעון	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
קנס עד 400 ₪	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים	
העברת חדר/דירה בתוך המעון	רכז המעון	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
העברה למעון אחר	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים	
ביטול זכאות למעונות לשנה הבאה	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים	
ביטול הטבה שניתנה (כגון הארכת תקופת הזכאות למעון, שינוי מעון וכו')	רכז המעון	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
הרחקה מהמעונות	דיקן הסטודנטים/דיקן משנה	נציב קבילות הסטודנטים	

הערה: אמצעי משמעת אותו מוסמך להטיל גורם מסוים, מוסמך להטילו גם גורם בכיר יותר.



החזקת נשק במעונות

1. על הדייר המחזיק בנשק להיות בעל רישיון להחזקת נשק על פי חוק.
2. הנשק יוחזק בכספת אשר תירכש על ידי הדייר ועל חשבון.
3. צוות אחזקה מטעם המעון יתקין את הכספת בעת כניסת הדייר למעון ויפרק אותה בעת עזיבתו.
4. אישור להחזקת נשק במעונות והתקנת כספת תינתן רק לדיירים המתגוררים בחדר יחיד או בדיוור משפחות.
5. התקנת הכספת תיעשה בתוך 7 ימי עבודה מיום כניסת הדייר למעון.
6. במידה שהדייר יעבור חדר, מכל סיבה שהיא, יתבצע פירוק והרכבה מחדש של הכספת על ידי צוות המעון בלבד.
7. עלות התקנה או פירוק של הכספת בכל פעם תהיה 100 ₪ והדייר יחויב בהתאם.
8. המפתח לכספת ימצא כל הזמן בידי הדייר, גם בזמן יציאה למקלחת, מטבח, שירותים, לדייר השכן וכו'.
9. בכל זמן יציאה מהחדר לפרק זמן קצר או ארוך (גם יציאה למקלחת, מטבח, שירותים, לדייר השכן וכו') החדר יהיה נעול ומפתחות החדר והכספת יהיו בידי הדייר.
10. במקרה של אובדן או גניבה של הנשק ו/או המפתחות של החדר ו/או הכספת על הדייר להודיע באופן מיידי ל:
 - א. למשטרת ישראל
 - ב. לאגף הביטחון של האוניברסיטה
 - ג. להנהלת המעונות